

ПРОТОКОЛ № 225

от редовно заседание на УС на КИИП, проведено на 11.04.2025 г.

Днес, 11.04.2025 г. от 14:00 часа в Централния офис на КИИП, гр. София се проведе редовно заседание на УС.

Съставът на УС, след проведеното Отчетно-изборно събрание на КИИП, 30-31 март 2024г. е следният:

1	инж. Марин Гергов	Председател на УС на КИИП
2	инж. Калин Рангелов	Зам.-председател на КИИП
3	инж. Евгения Богданова	Гл. секретар на КИИП
4	инж. Соня Велева	Председател на НПС ВС
5	инж. Иван Деянов	Председател на НПС ГПГ
6	инж. Мария Попова	Председател на НПС ЕАСТ
7	инж. Ивелина Иванова	Председател на НПС КСС
8	инж. Георги Христов	Председател на НПС МДГЕ
9	инж. Ирена Колева	Председател на НПС ОВКХТТГ
10	инж. Явор Писанов	Председател на НПС ТЕХ
11	инж. Недка Налбантова-Дженева	Председател на НПС ТСТС
12	инж. Александър Митев	Председател на РК Благоевград
13	инж. Атанас Иванов	Председател на РК Бургас
14	инж. Иван Павлов	Председател на РК Варна
15	инж. Евгения Кърджиева	Председател на РК В. Търново
16	инж. Борислав Борисов	Председател на РК Видин
17	инж. Николай Анчин	Председател на РК Враца
18	инж. Румен Матев	Председател на РК Габрово
19	инж. Янко Радев	Председател на РК Добрич
20	инж. Любен Бостанджиев	Председател на РК Кърджали
21	инж. Михаил Ризов	Председател на РК Кюстендил
22	инж. Донка Пенчева	Председател на РК Ловеч
23	инж. Пламен Иванов	Председател на РК Монтана
24	инж. Петя Лалева	Председател на РК Пазарджик
25	инж. Николай Арnaudски	Председател на РК Перник
26	инж. Стефан Лишковски	Председател на РК Плевен
27	инж. Радостина Богданова	Председател на РК Пловдив
28	инж. Светлана Христова	Председател на РК Разград
29	инж. Ростислав Василев	Председател на РК Русе
30	инж. Венелин Велев	Председател на РК Силистра
31	инж. Любомир Захариев	Председател на РК Сливен
32	инж. Иван Стоянов	Председател на РК Смолян
33	инж. Ивайло Банов	Председател на РК София-град
34	инж. Константин Проданов	Председател на РК София област
35	инж. Лъчезар Ташев	Председател на РК Ст. Загора

36	инж. Цветозара Първанова	Председател на РК Търговище
37	инж. Снежана Янева-Жекова	Председател на РК Хасково
38	инж. Диян Димитров	Председател на РК Шумен
39	инж. Петър Филипов	Председател на РК Ямбол

По Устав, със съвещателен глас, в заседанието могат да се включат:

40	инж. Душко Опърлаков	Председател на КС на КИИП
41	инж. Серафим Александров	Председател на КДП

На заседанието присъстват 37 членове на УС с право на глас от общо 39.

Отсъстват: инж. Соня Велева – Председател на НПС ВС
инж. Михаил Ризов – Председател на РК Кюстендил

Присъстват адв. Станислава Ботова – юридически консултант на КИИП и инж. Емил Бойчев – Председател на ЦКТК.

Като гост на заседанието присъства инж. Владимир Василев – Зам.- Председател на РК София-град.

По време на заседанието се направи аудио запис със съгласието на всички членове на УС на КИИП.

Преди заседанието на всички членове на УС е изпратен проект на

ДНЕВЕН РЕД на редовно заседание на УС на КИИП – 11.04.2025 г.
начало 14:00 часа:

1. Обсъждане и приемане на отчетния доклад на УС на КИИП за 2024 г.
Докладва инж. М. Гергов
2. Приемане на отчета за изпълнение на бюджета на КИИП, включително на ЦУ за 2024 г.
Докладва инж. М. Гергов
3. Приемане на проекта за бюджет на КИИП, включително на ЦУ за 2025 г.
Докладва инж. М. Гергов
4. Приемане на актуализираното консолидирано предложение на УС до ОС на КИИП, 2025 г. за разпределение на членския внос за 2026 г. при членски внос 200 лв., на база сравнение с бюджет 2024 г.
Докладва инж. М. Гергов
5. Разглеждане предложение за провеждане на Национална конференция на НПС ЕАСТ „Енергия и предизвикателства на новите технологии“, 20-22 юни 2025 г. в град Сливен.
Докладва: инж. М. Попова
6. Разглеждане предложение за провеждане на Национална конференция на НПС ВС „Водата е живот – 3“, 17-19 октомври 2025 г. в Старозагорски минерални бани.
Докладва: инж. С. Велева
7. Запознаване с решенията на КС от заседанието, проведено на 08.04.2025 г.
Докладва: инж. Д. Опърлаков
8. Представяне на отчетния доклад на КС за 2024 г.
Докладва инж. Д. Опърлаков
9. Представяне на отчетния доклад на КДП за 2024 г.
Докладва: инж. С. Александров
10. Разни.

Премина се към гласуване на дневния ред.

Гласували: „За” – 31

„Против” – 0

„Въздържали се” – 0

Решение: УС приема дневния ред.

Т. 1, т. 2 и т. 3 от дневния ред: Обсъждане и приемане на отчетния доклад на УС на КИИП за 2024 г.; Приемане на отчета за изпълнение на бюджета на КИИП, включително на ЦУ за 2024 г. и Приемане на проекта за бюджет на КИИП, включително на ЦУ за 2025 г. се разгледаха едновременно.

Материалите са публикувани на електронната страница на КИИП.

Инж. Гергов представи резюме на отчетния доклад като накратко внесе пояснения по съдържанието на доклада:

- Начин на провеждане на заседанията на УС – присъствени и онлайн;
- Гласуване на по-големите събрания със закупените устройства Sunvote;
- Постигнат напредък в оживяване на новия сайт и новия съвременен регистър, като са вкарани в новия регистър актуализираните и коригирани лични данни, получени от членовете чрез регионалните колегии. След лична регистрация в новия сайт след 01.01.2026 редовните членове ще могат да теглят удостоверенията си за 2026.
- Оптимизирано е изпращането на писма до институциите. В момента се изпращат изцяло онлайн и хартиени писма се пускат само при липса на друга възможност. При възможност председателят на УС ползва квалифициран електронен подпис.
- Банкирането се осъществява по електронен начин.
- Удостоверенията за проектантска правоспособност за 2025 г. отново са здадени електронно – на PDF, подписани с електронен подпис на председателя на УС.
- За по-добра комуникация с членовете се ползва активно уеб сайта, Фейсбук страницата на КИИП, както и Фейсбук групата „Форум – КИИП”.
- Осъществява се активна комуникация с нашите членове като групово се изпращат целеви имейл съобщения и други предложения до членовете на съответните Национални професионални секции;
- През целия отчетен период не е прекъсвал процесът на консултации и уточнения с външни организации и институции по евентуални промени на ЗУТ и наредби към него. Стремeжът на Ръководството на КИИП е да се дава гласност и възможност за обсъждане на тези евентуални промени и максимално да се защитават интересите на членовете на КИИП по всички проектни части.
- КИИП активно участва в Консултативния съвет на браншовите организации, на който ежесечно се обсъждат наболели проблеми по нормативната и законова уредба в областта на строителството.
- Ръководството на КАБ продължава да прави опити да обоснове написаните в удостоверенията на архитектите за 2023, 2024 и 2025 г. правоспособности „енергийна

ефективност“ и „пожарна безопасност“. Ръководството на КИИП следи тези процеси и участва активно в работни срещи, на които защитава интересите на членовете си.

- С активните действия на Ръководството на КИИП, след осъзнаване и припознаване на проблемите, инж. Младен Шишков, заедно с група депутати в 51 НС, е внесъл отново проект за промяна на ЗУТ и ЗКАИИП в частта за правоспособностите, който би решил всички юридически проблеми при ограничаване на кандидати за правоспособност без нужното образование и професионална квалификация. На 09.04.2025 предложението е било прието за внасяне за първо гласуване в пленарна зала.
- На сайта на КИИП всеки член на Камарата може да се запознае с предложения за индивидуални оферти за лични преференциални застраховки „професионална отговорност“ и много добра оферта за електронни подписи и да се възползва, при желание, от тях.
- По идея на колега от Варна е проведен разговор и представена оферта за системата Мултиспорт, даваща възможност на по-малки проектантски колективи да спортуват активно. По искане на организаторите на Мултиспорт офертата не може да бъде качена за публичен достъп и затова чрез системата за мейлинг на КИИП ще бъде разпратена по имейл на всички колеги от КИИП.

Инж. Гергов продължи като представи информация за работата през годината на УС, на постоянните комисии на КИИП, за организационната дейност на регионалните колегии,; за дейност и финансови въпроси на НПС, дейността на Централно управление, партньорски взаимоотношения на КИИП с външни организации и институции, както и основната изходяща кореспонденция на Централно управление, хронология на мероприятията на Централно управление с приложени линкове, справка за водените през 2024 г. съдебни дела.

Относно финансовата дейност на КИИП инж. Гергов започна с:

- Отчет на ЦУ.

Той отбеляза, че Стопанската дейност не е основна за КИИП и не се планира. Стремeжът е тя задължително да излезе на печалба или на нула. За 2024 г. финансовият резултат за стопанската дейност на ЦУ е положителен.

След това инж. Гергов представи изпълнение на бюджета на ЦУ за 2024 г. за основна дейност. За сравнение са използвани разходите, отчетени за 2023 г. и плана на бюджет за 2024 г. Добавена е аналитична колона, показваща процентното съотношение на отделните разходи спрямо общите разходи от основна дейности. В сметката на ЦУ има парична наличност заради допълнителния резерв от неупотребените средства на НПС.

Инж. Гергов продължи с проект за бюджет на ЦУ за 2025 за основна дейност.

Бюджетът за реални мероприятия е силно ограничен поради липсата на финансов ресурс. Подобни ограничени разходи, както за изпълнения бюджет през 2024 г., са предвидени за бюджета за 2025 г. и са показани в таблица. Предвидени са увеличения заради инфлационното увеличение на цените на всички услуги. По-значителни мероприятия, организирани от ЦУ, различни от УС, ОС, заседания на КС, КДП и комисии на КИИП, не се предвиждат.

В прогнозния вариант за 2026 г. са предвидени еднакви разходи с планираните за 2025 г. Различни са приходите като при членски внос 200 лв. финансовият резултат е на разумен малък плюс. УС препоръчва на Общото събрание да приеме 200 лв членски внос, защото при съответната прогноза се получава балансиран бюджет на ЦУ. Същевременно той би влязъл в сила чак през 2026, а тогава би могло да се очаква увеличен инфлационен натиск.

- Отчет на КИИП.

Финансовият резултат за стопанската дейност на КИИП е положителен.

В отчета за изпълнение на бюджета на КИИП за 2024 г. за основна дейност, за сравнение също са използвани разходите за 2023 г. и планираните разходи за 2024 г. и е добавена аналитична колона, показваща процента на отделните разходи спрямо общите разходи от основна дейности.

За всяка регионална колегия подробно са описани разходите.

Проектът за бюджет на КИИП за 2025 г. е получен чрез сумиране от обединените очаквани приходи и разходи на РК, ЦУ и НПС.

Инж. Попова информира, че на проведената среща на председателите на НПС се е обсъдило да се дадат прогнози за разходи на предстоящи дейности от всяко НПС за 2026г.

Поради голямата сложност за обработка на тази информация инж. Гергоп предложи секциите да ползват запасите натрупани от минали години. На ОС ще се спомене, че НПС-та планират по-големи разходи.

Бюджетът на КИИП за 2025 г. е съставен на база 150 лв. членски внос, 5% за НПС и приетото от ОС на КИИП, 2023 г. разпределение по таблица.

- В приложение към доклада са представени проведените по РК мероприятия за повишаване на професионално-техническото ниво на членовете през 2024 г. и планираните такива за 2025 г.

Инж. Гергов се обърна към председателите на НПС, да представят пред ОС на съответната секция прогностичните планове и предложението за тяхното финансиране.

Инж. Деянов предложи сумата, която е за НПС да се изрази в процентно съотношение от общия членски внос.

По представената информация се изказаха: инж. Попова, инж. Павлов, инж. Лишковски, инж. Р. Богданова, инж. Иванова, инж. Арнаудски, инж. Борисов.

Предложиха се дребни корекции по доклада, които инж. Гергов заяви, че ще бъдат отразени.

Премина се към гласуване по трите разисквани точки от дневния ред:

Гласували: „За” – 33

„Против” – 0

„Въздържали се” – 1

Решение: УС приема отчетния доклад на УС на КИИП за 2024 г. с включените корекции.

Гласували: „За” – 34
„Против” – 0
„Въздържали се” – 0

Решение: УС приема отчета на бюджета на КИИП, включително на ЦУ и НПС за 2024 г.

Гласували: „За” – 35
„Против” – 0
„Въздържали се” – 0

Решение: УС приема проекта за бюджет на КИИП, включително на ЦУ и НПС за 2025 г.

По т. 4 от дневния ред: *Приемане на актуализираното консолидирано предложение на УС до ОС на КИИП, 2025 г. за разпределение на членския внос за 2026 г. при членски внос 200 лв., на база сравнение с бюджет 2024 г.*

Инж. Гергов представи таблицата за разпределение на членския внос за 2026 г., на база сравнение бюджет 2024 г., при членски внос 200 лв. Той добави, че ще актуализира таблицата със сумата, която е предложена от НПС. Напомни, че на заседанието на 04.04.2025 г. УС се е обединил около размер на членски внос 200 лв. и неговото разпределение по предложената таблица от РК София-град.

Инж. Гергов обърна внимание, че в таблицата е включена допълнителна колона, отразяваща планираните разходи на РК за 2025 г. преди амортизация.

Инж. Банов внесе обяснение по таблицата като предложи тя да се разглежда като ориентируваща. Предложението към ОС да е само горната част на таблицата, включваща новото процентно разпределение като разход на регионалните колегии за ЦУ в зависимост от броя членове, без конкретните суми.

Инж. В. Василев взе отношение като поясни, че в таблицата е посочен броя на членовете по РК към 31.01.2024 г. Той предложи това разпределение да е фиксирано към 31.03 на текущата година.

Инж. Р. Богданова припомни, че членския внос започва да се внася от м. октомври на предходната година и регионалните колегии ежесечно внасят отчисленията към ЦУ. Тя попита за периода до м. март на следващата година как ще се определят отчисленията.

Според инж. Павлов таблицата трябва да се предложи без конкретни суми, само процентното разпределение.

Инж. Колева е на мнение, че на ОС за информация трябва да се покаже пълната таблица, а да се гласуват само процентите за разпределение.

Предложението на инж. Деянов е УС да направи обосновка за размера на членския внос.

Инж. Банов предложи над разпределението да се отбележи, че е след приспадане 5% за НПС.

УС се обедини около предложението да се предложи за гласуване от ОС на КИИП само процентното разпределение на членския внос като се отбележи, че е при 200 лв. членски внос, след приспадане 5% за НПС.

Инж. Р. Богданова припомни предложението на РК Пловдив за 500 лв. встъпителен
Протокол на УС на КИИП № 225 / 11.04.2025 г.

членски внос и 150 лв. за възстановяване на членство (за нередовните членове).

След приключване на дискусиата членовете на УС стигнаха до извода, че предложението на РК Пловдив е отправено към ОС и там ще бъде представено.

По т. 5 от дневния ред: *Разглеждане предложение за провеждане на Национална конференция на НПС ЕАСТ „Енергия и предизвикателства на новите технологии“, 20-22 юни 2025 г. в град Сливен.*

Инж. Гергов обясни, че това предложение трябва да се представи от инж. Попова на ОС на НПС ЕАСТ и там да се приеме. УС може да го подкрепи по принцип. Към внесеното в УС предложение инж. Гергов има забележка, участниците в Конференцията задължително да внасят такса правоучастие, а относно разходите за командировка, те да се поемат от РК по тяхна преценка и възможност.

Инж. Попова поясни как се е процедирало при минали конференции. Тази година Националната конференция на НПС ЕАСТ „Енергия и предизвикателства на новите технологии“ ще се проведе в град Сливен на 20-22 юни 2025 г. Планирано е да се поканят за участие представители на енерго-дружествата.

Инж. Банов помоли да се посочи конкретно какви разходи могат да се поемат от РК.

В тази връзка инж. Опърлаков изтъкна необходимостта от унифициране на отчетността на мероприятията, организирани и провеждани от НПС.

Инж. Р. Богданова също сподели как са се провеждали конференциите на НПС КСС.

След приключване на обсъжданията се премина към гласуване.

Гласували: „За“ – 35

„Против“ – 0

„Въздържали се“ – 0

Решение: УС подкрепя по принцип предложението на НПС ЕАСТ за провеждане на Национална конференция „Енергия и предизвикателства на новите технологии“, 20-22 юни 2025 г. в град Сливен, след като се утвърди от ОС на НПС ЕАСТ.

По т. 6 от дневния ред: *Разглеждане предложение за провеждане на Национална конференция на НПС ВС „Водата е живот – 3“, 17-19 октомври 2025 г. в Старозагорски минерални бани.*

По аналогия на горния случай се примени към гласуване предложението на НПС ВС.

Гласували: „За“ – 36

„Против“ – 0

„Въздържали се“ – 0

Решение: УС подкрепя по принцип предложението на НПС ВС за провеждане на Национална конференция „Водата е живот – 3“, 17-19 октомври 2025 г. в Старозагорски минерални бани, след като се утвърди от ОС на НПС ВС.

По т. 7 от дневния ред: *Запознаване с решенията на КС от заседанието, проведено на 08.04.2025 г.*

Инж. Опърлаков докладва, че на 08.04.2025 г. КС е провел онлайн заседанието си в пълен състав и с участието на адв. Ботова, при следния дневен ред:

1. Разглеждане жалба вх. № КИИП-КС-004/01.04.2025 г. от инж. Светла Петрова;
2. Приемане отчетния доклад за дейността на КС през 2024 г.
3. Разни

По т. 1 от дневния ред инж. Опърлаков представи накратко фактологията по случая: Инж. Светла Петрова обжалва решение на УС от 31.01.2025 г., с което ѝ се отказва вписване в регистъра на КИИП за ОПП в секция ОВКХТТГ на основание чл. 13 от ЗКАИИП във връзка с чл. 4 и чл. 18а от Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“, валидирана с ПМС № 318/2016 г.

След като внимателно се е запознал с приложените от инж. Петрова дипломи за висше образование с ОКС „магистър“ по специалности „Индустриален мениджмънт“ и „Отоплителна, вентилационна, климатична и газова техника“, КС е установил, че кандидатурата ѝ е в противоречие с разпоредбите на чл. 44б, ал. 1 (Нов - ДВ, бр. 56 от 2022 г.) от Закона за висшето образование (ЗВО), според който за продължаване на обучението по специалност от регулирана професия може да се признават завършени периоди на обучение и присъдени кредити само от проведено обучение по същата специалност от регулирана професия и в същата степен на висше образование.

В заключение КС на КИИП счита, че с образование по мениджмънт не може да се продължи в регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ и приетото решение: „Въпреки решението на Регионалното ръководство на РК Плевен да се издаде удостоверение и печат за ОПП по част ОВКХТТГ на инж. Светла Петрова, КС потвърждава решението на УС за отказ за вписването ѝ в регистъра на КИИП за ОПП, секция ОВКХТТГ, вземайки предвид и разпоредбите на чл. 44б, ал. 1 от ЗВО“.

По т. 2 от дневния ред инж. Опърлаков представи отчетния доклад за дейността на КС през 2024 г. и той беше единодушно приет.

По т. 8 от дневния ред: *Представяне на отчетния доклад на КС за 2024 г.*

Отчетният доклад е приет на 08.04.2025 г. от членовете на КС в заседание, проведено онлайн и е публикуван на сайта на КИИП.

Инж. Опърлаков запозна УС с доклада на КС. Идеята на доклада е да се направят изводи за дейността на КИИП. Той отбеляза основните задължения на КС, произтичащи от чл. 5.14. (1) на Устава на КИИП; протоколните решения, приети на заседанията на КС; работата на постоянните комисии; счетоводната отчетност в Камарата и обърна внимание на препоръките на КС към УС на КИИП, а именно:

- Чрез УС на КИИП да се инициират мероприятия и разгласяващи действия по отношение обучението във висшите училища по специалности от регулираната професия „инженер в инвестиционното проектиране“.
- Да се направи детайлен анализ на разходите на РК Перник за периода 2020 г. до момента и да се вземе управленско решение по отношение на целесъобразното изразходване на средствата.
- Да се заделят средства за оптимизиране на архивираните документи и унищожаване на бракуваните печати.

- КР да се обособи в отделно помещение.

Инж. Опърлаков запозна присъстващите с предложенията на КС към ОС на КИИП:

- Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
- Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 01.01.2024 – 31.12. 2024;
- Да освободи от отговорност УС за дейността му през 01.01.2024 – 31.12.2024г., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения.
- КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово - счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за изпълнение на дейността на Камарата в съответствие с Устава на КИИП.

В заключение инж. Опърлаков изказа най-искрена благодарност на инж. Маринела Цветкова за проявения професионализъм и всеотдайност като Експерт в ЦО, изпълняваща позицията и на Секретар на КС, на служителите в СК „Прециз“ и юридическия консултант за добрата и професионална съвместна работа през отчетния период.

По т. 9 от дневния ред: *Представяне на отчетния доклад на КДП за 2024 г.*

Отчетният доклад е приет онлайн единодушно от членовете на КС на 09.04.2025 г. и е публикуван на сайта на КИИП.

Инж. Александров – Председател на КДП представи накратко съдържанието на доклада. Той описа разглежданите от Комисията казуси и приетите решения и обърна внимание на основните дисциплинарни нарушения, посочени в Устава на КИИП.

Инж. Александров изказа благодарност на членовете на КДП, в т.ч. и на секретаря на Комисията – инж. Маринела Цветкова, както и адвокат Ботова-юридически консултант, участвали активно този период, както и за професионалното им отношение към вземане на правилни решения и предложения за дисциплинарни наказания на колегите нарушили ЗКАИИП и Устава на КИИП.

В заключение КДП смята, че без частично изменение на ЗКАИИП, в т.ч. в областта на дисциплинарните производства, комисията ще бъде само морален съдник за нарушенията в професионален и етичен кодекс на КИИП.

С коментар по един от казусите, споменати в доклада се включи инж. Колева.

Инж. Попова, по повод на това, че не се упражнява авторски надзор от проектантите, сподели, че това основно зависи от надзорниците, които трябва да изискват от възложителя да има договор с всички участници в строителния процес и да се осъществява минимален брой посещения на обекта. Тя предложи КИИП да сигнализира ДНСК за липсата на подобни изисквания.

Инж. Р. Богданова постави въпроса какви действия предприема Камарата при случаи, когато колеги допълнително са си изработили няколко печати?

По т. 10 от дневния ред: Разни.

- Инж. Гергов запозна членовете на УС с преференциалните условия за включване към програмата на Мултиспорт, даваща възможност на по-малки проектантски колективи да спортуват активно. Офертата ще бъде разпратена до членовете и служителите на КИИП. Желаетелите членове на КИИП трябва да се свързват директно с Мултиспорт, а служителите – чрез заявка в Централен офис като минималният брой служители, заявили желание е пет.
- Инж. Гергов съобщи, че с активните действия на ръководството на КИИП инж. Младен Шишков заедно с група депутати в 51 НС, е внесъл отново проект за промяна на ЗУТ и ЗКАИИП в частта за правоспособностите, който би решил юридическите проблеми при ограничаване на кандидати за правоспособност без нужното образование и професионална квалификация. На 09.04.2025 г. предложението е прието за внасяне за първо гласуване в Пленарна зала.

В заключение на днешното заседание се приеха следните

решения:

1. УС приема дневния ред.
2. УС приема отчетния доклад на УС на КИИП за 2024 г. с включените корекции.
3. УС приема отчета на бюджета на КИИП, включително на ЦУ и НПС за 2024 г.
4. УС приема проекта за бюджет на КИИП, включително на ЦУ и НПС за 2025 г.
5. УС подкрепя по принцип предложението на НПС ЕАСТ за провеждане на Национална конференция „Енергия и предизвикателства на новите технологии“, 20-22 юни 2025 г. в град Сливен, след като се утвърди от ОС на НПС ЕАСТ.
6. УС подкрепя по принцип предложението на НПС ВС за провеждане на Национална конференция „Водата е живот – 3“, 17-19 октомври 2025 г. в Старозагорски минерални бани, след като се утвърди от ОС на НПС ВС.

Поради изчерпване на дневния ред инж. Гергов закри заседанието на УС в 16:50 часа.

**Гл. секретар на КИИП /п/
инж. Евгения Богданова**

**Зам.-председател на КИИП /п/
инж. Калин Рангелов**

**Председател на УС на КИИП /п/
инж. Марин Гергов**

**Изготвил протокола /п/
инж. Маринела Цветкова**